

Az OTP Travel Kft. ETIKAI KÓDEXE

Hatályos: 2023. 05. 22. napjától

Tartalomjegyzék

Az OTP Bank Nyrt. Elnök-vezérigazgatójának üzenete.....	3
I. Bevezetés.....	4
II. Az Etikai Kódex személyi hatálya	4
III. Értékek	5
III./1. Az OTP Travel eszközeinek védelme.....	5
III./2. Az OTP Travel jó hírnevének védelme.....	5
Viselkedési elvárások	5
Közösségi média.....	6
Politikai szerepvállalás.....	6
III./3. Tisztességes üzleti működés.....	7
Anti-korrupció.....	7
Összeférhetetlenség	9
III./4. Egymás iránti tisztelet	10
Emberi jogok.....	10
Diszkrimináció tilalma.....	10
Zaklatás tilalma	10
III./5. Az OTP Travel kötelezettségvállalásai	11
Pénzügyi beszámoló	11
Versenyjog	11
Fogyasztóvédelem.....	11
Titokvédelem.....	11
Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni tevékenység	12
Biztonságos és egészséges munkakörnyezet	12
IV. Etikai problémák bejelentése, tanácsadás.....	13
V. Közzététel.....	13

Az OTP Bank Nyrt. Elnök-vezérigazgatójának üzenete

Tisztelt Olvasó!

Az OTP Csoport Magyarország és a kelet-közép-európai régió meghatározó bankpiaci szereplője. Sikerünk titka, hogy a régióban található központunknak, több mint 70 éves tapasztalatunknak és közel 20 milliós ügyfélbázisunknak köszönhetően értjük ügyfeleink igényeit és hatékonyan képesek vagyunk kiszolgálni azokat. A kollégák töretlen elhivatottsága és az innovatív megoldások iránti nyitottsága, valamint kreativitásuk előrevetíti a jövő sikereit.

A részvényesi érték, az eredményesség és a hatékonyság folyamatos növelése mellett a vállalatcsoport működésében kiemelt cél a törvényes működés biztosítása, a kockázatok csökkentése, valamint az üzleti, etikai és belső kontroll hatékony érvényesítése.

Etikus és jogkövető intézményként a vállalatcsoport és annak teljes vezetői köre elkötelezett a jogszabályok betartása és betartatása mellett, beleértve a korrupció elleni törvényeket is. Zéró tolerancia elvét valljuk a korrupcióval és a megvesztegetéssel szemben, – határozottan ellenezzük a korrupció minden formáját, támogatjuk a korrupcióellenes intézkedéseket.

Eredményességünk elképzelhetetlen a felkészült, elkötelezett, etikusan cselekvő munkatársak nélkül, akik olyan munkakörnyezetben dolgozhatnak, ahol az egyéni különbségek elfogadottak és értékelendők; ahol a személyes méltóság tiszteletben tartása minden körülmények között alapkövetelmény. Az OTP Csoport minden alkalmazottjával szemben alapvető elvárás, hogy az erkölcsi és szakmai előírásokat maradéktalanul betartva végezzék munkájukat.

Kiemelten fontos a transzparens működés és az ügyfélérdekek, valamint az OTP Csoport érdekeinek minél teljesebb harmonizációja. Biztosak vagyunk abban, hogy az etikus működés jelentősen hozzájárul az OTP Csoport teljesítményének és versenyképességének fokozásához, belföldi és nemzetközi elismertségének növeléséhez.

Az etikus üzleti működés alapjait és irányelveit az Etikai Kódex foglalja össze. A dokumentum megismerése és betartása, valamint a változások nyomon követése minden munkatárssal és megbízottal szemben alapvető elvárás.

Dr. Csányi Sándor
elnök-vezérigazgató
OTP Bank Nyrt.

I. BEVEZETÉS

(1) Az OTP Travel Kft. (a továbbiakban: OTP Travel) Etikai Kódexe az OTP Travel, illetve az OTP Travellel kapcsolatban állók számára világos és egyértelmű irányelveket, elvárásokat fogalmaz meg az etikus üzleti működésről, az OTP Travel értékeinek védelme érdekében.

(2) Az OTP Bank Nyrt. 2006-ban fogadta el csoportszintű Etikai Kódexét, amely a külső és belső változásoknak, elvárásoknak megfelelően folyamatosan változik, fejlődik. A csoportszintű Etikai Kódex alapját olyan nemzetközi sztenderdek, bevált gyakorlatok és saját működési tapasztalatok adják, amelyek figyelembe veszik az OTP Bankcsoporttal szembeni elvárásokat és a gyakorlati megvalósíthatóságot. Az egységes elvek mentén történő alkalmazás érdekében valamennyi leánybank és egyes leányvállalat esetében jelen Etikai Kódex képezi a helyi szabályozás alapját, szem előtt tartva a nemzeti sajátosságokból, vagy adott esetben a speciális jogszabályi környezetből adódó esetleges eltéréseket.

(3) Az OTP Travel jogszabályoknak megfelelő társaságirányítási rendszere egyszerre szolgálja az ügyfelek bizalmát és elégedettségét, a társaság értékének növekedését, valamint a felelős társadalmi magatartást.

(4) Jelen Etikai Kódex az OTP csoportszintű Etikai Kódexe alapján készült az OTP Travelre vonatkozóan.

(5) Az etikai szabályok és az etikus működés OTP Travelen belüli betartását az OTP Travel ügyvezetője felügyeli a Felügyelőbizottság által elfogadott Etikai Kódexben meghatározott alapelvek és elvárt magatartásformák szerint.

(6) Az OTP Travel lehetőséget biztosít az Etikai Kódex megsértésének személyesen, telefonon vagy e-mailben történő bejelentésére, emellett mindent megtesz azért, hogy a jogsértést bejelentő munkatársakat megvédje a diszkriminációval és tisztességtelen bánásmóddal szemben: tiltja a megtorló intézkedések vagy negatív hatású következmények alkalmazását bárki ellen, aki jóhiszeműen bejelenti az Etikai Kódex értékeinek, irányelveinek vélt vagy valós megsértését.

(7) Az OTP Travel kiemelten fontosnak tartja az etikai normák, valamint az etikai bejelentési rendszer megismerését és tudatosítását a munkatársak körében, ezért minden munkatársra kiterjedő etikai e-learning képzést alkalmaz, egyben rendszeresen felülvizsgálja és nyomon követi annak betartását.

II. AZ ETIKAI KÓDEX SZEMÉLYI HATÁLYA

(8) Az Etikai Kódex az OTP Travel vezető tisztségviselőjére, munkavállalóira, az OTP Travel által megbízott idegenvezetőkre és az OTP Travel felügyelőbizottsági tagjaira vonatkozóan ír elő kötelezettségeket. Az Etikai Kódex rendelkezéseit a fent említett személyi körnek a foglalkoztatás vagy szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt – munkaidőben és azon kívül – be kell tartania.

A munkatársak és azon megbízottak (idegenvezetők), akik az OTP Travel részére szerződéses kötelezettséget teljesítenek és e tevékenységük során az OTP Travel ügyfelei vagy lehetséges ügyfelei széles körével találkoznak, részükre az OTP Travel nevében szolgáltatásokat teljesítenek,

illetve szerződéses kötelezettségeik teljesítése során a nyilvánosság előtt egyértelműen az OTP Travel képviselőjeként jelennek meg, az Etikai Kódexet a rájuk vonatkozó nyilatkozat aláírásával fogadják el.

III. ÉRTÉKEK

III./1. Az OTP Travel eszközeinek védelme

(9) Az Etikai kódex hatálya alá tartozó személyek felelnek az OTP Travel anyagi és nem anyagi javainak védelméért. Az OTP Travel eszközei csak az engedélyezett célokra, a vonatkozó engedélyeknek és feltételeknek megfelelően alkalmazhatók, használhatók.

(10) Az OTP Travel vagyontárgyainak gondatlan, pazarló, engedély nélküli használata, eszközeinek nem megfelelő kezelése vagy engedély nélküli megosztása harmadik féllel/felekkel az OTP Travellel szembeni kötelezettségek megsértését jelenti, és mint ilyen, az OTP Travel ellen elkövetett gazdasági bűncselekménynek minősülhet.

(11) Vagyontárgy alatt készpénzt, értékpapírt, fizikai tulajdont (eszközök, készletek, berendezések stb.), szolgáltatásokat, üzleti terveket, ügyfelek, munkatársak, megbízottak, szolgáltató partnerek információit, szellemi tulajdont és minden egyéb személyes, jogvédett, bizalmas információt értünk.

III./2. Az OTP Travel jó hírnevének védelme

Viselkedési elvárások

(12) Munkatársainknak mind a munkahelyen, mind a munkahelyen kívül tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely az OTP Travel jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja.

(13) A megfelelő munkakörnyezet mentes a zaklatástól, megfélemlítéstől, a diszkriminációtól, a nem megfelelő hangnemtől és sértő szóhasználatától, mind a munkatársak egymás közötti, mind a felettes-beosztott kapcsolatában is; a munkatársak emberi méltóságát sértő (vezetői) rendelkezések, intézkedések nem megengedettek.

(14) A megfelelő hangnem, szóhasználat, fellépés és gesztikuláció az ügyfelekkel, megbízottakkal való kommunikáció során elengedhetetlen, amely kapcsán a vezetők példamutatása fontos és az OTP Travel részéről elvárt.

(15) Az OTP Travel elvárja munkatársaitól, hogy magánéleti tevékenységük során is az OTP Travel etikai normáinak megfelelő, ahhoz méltó magatartást tanúsítsanak, különösen akkor, ha tevékenységük, illetve személyük az OTP Travellel bármilyen módon összefüggésbe hozható, vagy azt a látszatot keltheti, hogy az OTP Travel nevében járnak el, illetve nyilvánítanak véleményt.

(16) Szervezeti tömörülésekben (politikai, vallási, kulturális) a munkatárs csak magánemberként vehet részt, nyilvánulhat meg, és köteles tartózkodni az OTP Travel bármely tagjának megjelölésétől.

(17) A munkatársak a véleménynyilvánításhoz való jogukat nem gyakorolhatják úgy, hogy az az OTP Travel jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit sértse vagy veszélyeztesse.

Közösségi média

(18) Munkatársainknak a közösségi médiában való megjelenésük során tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely az OTP Travel jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja. Az OTP Travel elvárja munkatársaitól, hogy a közösségi médiában magánemberként történő kommunikációjuk során is az OTP Travel etikai normáinak megfelelő, ahhoz méltó magatartást tanúsítsanak, különösen akkor, ha tevékenységük, illetve személyük az OTP Travellel bármilyen módon összefüggésbe hozható, vagy azt a látszatot keltheti, hogy az OTP Travel nevében járnak el, illetve nyilvánítanak véleményt.

(19) Így a közösségi médiában való tevékenységük során munkatársainknak különösen

- a/ mások vallási, nemzetiségi, etnikai, szexuális, politikai és világnézeti hovatartozását tisztelő és elfogadó magatartást kell tanúsítaniuk;
- b/ tartózkodniuk kell a rasszista, gyűlöletkeltésre alkalmas megnyilvánulásoktól és tartalmak közlésétől;
- c/ tiszteletben kell tartaniuk mások alkotmányos és törvényben biztosított jogait;
- d/ az OTP Travel versenytársaival szemben is tiszteletteljes magatartást kell tanúsítaniuk;
- e/ valótlan, szándékosan félrevezető, hamis információkat nem közölhetnek;
- f/ tartózkodniuk kell a jogellenes vagy jogellenes tevékenységre buzdító anyagok közzétételétől;
- g/ mellőzniük kell a vulgáris, trágár, rágalmazó vagy becsületsértő kifejezéseket.

Politikai szerepvállalás

(20) Elismerjük munkatársaink jogát a politikai és közéleti szerepvállaláshoz, politikai tevékenységet azonban csak a munkahelyen kívül folytathatnak. Munkahelyen kívüli politikai megnyilvánulásaik során nem élhetnek vissza az OTP Travelben betöltött pozíciójukkal, magatartásukkal az OTP Travel jó hírnevét hátrányosan nem befolyásolhatják.

(21) A munkatársak bármilyen politikai, állami szervezetben történő hivatal betöltése esetén kötelesek a munkáltatót előzetesen tájékoztatni. A munkatársak munkájuk során nem élhetnek vissza a politikai vagy állami szervezetben betöltött szerepükkel, pozíciójukkal.

(22) A munkatársak politikai szervezet, személy részére csak a „Támogatás nyújtása” fejezetben foglalt tiltás betartásával nyújthatnak támogatást.

(23) Tilos az OTP Travel erőforrásait (személyzet, létesítmények, egyéb eszközök) politikai rendezvények támogatására felhasználni.

III./3. Tisztességes üzleti működés

Antikorrupció

Korrupció, tiltott befolyásolás

(24) Tiltott befolyásolás a jogosulatlan vagy jogtalan előny biztosítása vagy elérése ellenszolgáltatás fejében. Egyetlen munkatárs vagy az OTP Travel nevében eljáró más személy sem kínálhat fel, ígérhet, teljesíthet fizetést, vagy adhat más értékkel rendelkező dolgot, illetve ilyen nem kérhet, fogadhat el azzal a céllal, hogy befolyásoljon állami hivatalnokot vagy más személyt (vagy a befolyásolás látszatát keltse), illetve, hogy tisztességtelen üzleti előnyre tegyen szert.

(25) Az értékkel rendelkező dolog pénzügyi vagy más jellegű előnyt foglal magában, és a készpénzen túl ajándékokra, árengedményre, szórakoztatásra, szolgáltatásokra, juttatásokra, foglalkoztatás felajánlására stb. terjed ki. Nincs minimális összege vagy küszöbértéke, amelyet először meg kellene haladni ahhoz, hogy a fenti célok érdekében nyújtott fizetést vagy ajándékot törvénytelennek, illetve az Etikai Kódexbe ütközőnek lehessen tartani.

(26) A korrupció, a tiltott befolyásolás gyanúja és látszata is kerülendő.

Ajándékozás és meghívás

Az ajándékozás általános szabályai

(27) Az ajándékozás gyakran a helyi kultúra és hagyomány része. Az üzleti és ügyfélkapcsolatok során történő ajándékozás erősítheti a cég hírnevét és elősegítheti a jó üzleti kapcsolat kialakítását. A szokásos és üzleti célú ajándékok adása és elfogadása engedélyezett, ugyanakkor az egy negyedéven belül adott, illetve kapott ajándék(ok) pénzben kifejezhető összértéke nem haladhatja meg az 50.000 forintot¹. Készpénz, készpénzt helyettesítő fizetési eszköz, ajándékutalvány, vagy utazási szolgáltatás fejében nyújtott, azzal közvetlenül összefüggő, kiegészítő juttatás elfogadása – összeghatártól függetlenül – tiltott.

A fenti tiltó rendelkezések a munkavállaló hozzátartozójának juttatott ajándék tekintetében is alkalmazandók, amennyiben az ajándékozásra a munkavállaló és az ügyfél közötti üzleti kapcsolat miatt kerül sor.

Amennyiben mégis sor kerül értékhatár feletti ajándékozásra és az nem utasítható vissza, az ajándékozásról bejelentést kell tenni az OTP Travel ügyvezetője részére. A bejelentésben meg kell jelölni az ajándékozó szervezetet vagy személyt, az üzleti kapcsolat jellegét és az ajándékot is.

¹ A megajándékozott személy adott 3 hónapon belül maximum összesen 50.000 forint értékű ajándékot fogadhat el, tekintet nélkül az ajándékok és/vagy az ajándékozók számára. A maximum összegbe beleszámít annak az ajándéknak is az értéke, amelyet ugyan egy terület vagy szervezeti egység kap, de vezetői döntés alapján adott munkatárs részesül belőle.

Nem minősül üzleti ajándéknak és ezért nem elfogadható ugyanazon ügyféltől, ügyfélkörtől, szolgáltató partnertől (napi, heti, havi rendszerességgel) visszatérő, rendszeres juttatás.

(28) A tilalom alól kivételt képeznek az OTP Travel vezető tisztségviselőjéhez köthető protokolláris, nem készpénz-jellegű ajándékok, amelyek célja nem az OTP Travellel fennálló vagy kialakítandó üzleti kapcsolat befolyásolása.

(29) A munkatársak nem adhatnak vagy fogadhatnak el ajándékot olyan körülmények között, amelyekben kívülállók számára úgy tűnhet, hogy ez befolyásolja az üzleti döntést, vagy akár megvesztegetésként is értelmezhető.

Annak a gyanúját vagy látszatát is el kell kerülni, hogy az OTP Travel vagy munkatársa befolyásol vagy befolyásolni próbál hivatalos szervezetet, ezért rendkívül gondosan kell eljárni hivatalos szervezetekkel, nemzetközi vagy civil szervezetekkel kapcsolatos ajándékok és meghívások vonatkozásában.

(30) Az ajándékozás speciális szabályai nyilvános ügyféléterben

Nyilvános ügyféléterben bármilyen ajándék (így különösen készpénz, készpénz helyettesítő fizetési eszköz, ajándékutalvány, vagy utazási szolgáltatás fejében nyújtott, azzal közvetlenül összefüggő, kiegészítő juttatás) elfogadása – összeghatártól függetlenül – tiltott.

A fenti tiltó rendelkezések a munkatársak hozzátartozójának juttatott ajándék tekintetében is alkalmazandók, amennyiben az ajándékozásra a munkatárs és az ügyfél közötti üzleti kapcsolat miatt kerül sor.

- Munkatársak közötti ajándékozás

Tilos a munkáltató költségére (például reprezentációs költség) a munkatársak közötti ajándékozás minden formája, történjék az egy intézményen belül vagy az OTP csoport egyes leányvállalatainak munkatársai között. A magánemberként, saját költségen történő ajándékozás (például névnapki köszöntés) megengedett.

- Meghívás, reprezentáció

A meghívás vagy reprezentáció többféle formát is ölthet, például rendezvény, vendéglátás, koncert, utazás. A meghívás vagy annak elfogadása az üzleti tevékenység legitim része lehet, erősítheti az OTP Travel jó hírnevét, és elősegítheti a jó üzleti kapcsolatok kialakítását. A szokásos üzleti vonatkozású meghívások és azok elfogadása engedélyezett. Ilyen lehet például vacsora- és ebédmeghívás, fogadáson való részvétel – legyen szó vendéglátásról, utazási költségek megtérítéséről – vagy más típusú reprezentáció. A költségeket azonban mindig ésszerű határokon belül kell tartani. Az ésszerű határ az adott helyzettől függ. Amennyiben az egy negyedéven belül kapott meghívás(ok) pénzben kifejezhető összértéke meghaladja az 50.000 forintos értékhatárt, akkor bejelentést kell tenni az OTP Travel ügyvezetője részére. A bejelentésben meg kell jelölni a meghívó szervezetet vagy személyt, az üzleti kapcsolat jellegét, a meghívás tárgyát és pénzben kifejezhető becsült értékét is.

Az üzleti döntést mindig az OTP Travel érdekei, és nem az ajándékozás, meghívás nyomán létrejött személyes kapcsolat alapján kell meghozni. Az OTP Travel jó hírnevének és feddhetetlenségének megőrzése az elsődleges szempont.

Ügymenetet könnyítő fizetések

(31) Az ügymenetet könnyítő fizetés olyan nem hivatalos juttatás, amelynek célja egy olyan intézkedés elősegítése és gyorsítása, amelyhez egyébként a fizető személynek joga van. Az OTP Travel elutasítja az ügymenetet könnyítő fizetéseket, és nem teljesíti azt, ha ilyen igényrel szembesül.

Támogatás nyújtása

Az OTP Travel a munkatársai részére tiltja, hogy a munkaviszonyukkal vagy a betöltött tisztségükkel kapcsolatos tevékenységükkel összefüggésben anyagi vagy nem anyagi természetű támogatást nyújtsanak politikai pártok, szervezetek, valamint azok tagjai, képviselői részére. Az OTP Travel ezen irányelvet önmagára nézve is kötelezőnek ismeri el, és ezen tilalomnak való megfelelés tényét a weboldalán nyilvánosságra hozza az Etikai kódex elnevezésű dokumentumban.

Adomány

(32) Az OTP Travel társadalmi felelősségvállalása keretében adományokkal támogat egyes rászoruló szervezeteket, csoportokat. Az adományok juttatására csak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kerülhet sor. Az adományért közvetlen vagy közvetett ellenértéket az OTP Travel, illetve a munkatársak nem kérhetnek, nem fogadhatnak el.

Összeférhetetlenség

A jogszabályok és az OTP Travel szabályozó dokumentumainak rendelkezéseivel összhangban munkatársainknak el kell kerülniük a pozíciójukkal, munkájukkal és személyükkel kapcsolatosan ténylegesen felmerülő összeférhetetlenséget, illetve annak a látszatát is. Az utazási szolgáltatások értékesítése során munkatársaink kötelesek az etikus értékesítést szem előtt tartva eljárni, azaz tartózkodniuk kell az OTP Travel és az ügyfelek érdekeivel ellentétes minden tevékenységtől, döntéseiket elfogulatlanul és részrehajlástól mentesen kell meghozniuk, továbbá nem helyezhetik az ügyfelek igényei elé a saját (anyagi) érdekeiket a szolgáltatások kiajánlásakor.

(33) A munkatársak kötelesek bejelenteni, ha valós vagy lehetséges összeférhetetlenséget vagy érdekkonfliktust észlelnek saját személyük, hozzátartozóik, saját vagy hozzátartozóik üzleti érdekeltségei és az OTP Travel ügyfeleinek érdekei között. A munkatársak kötelesek együttműködni az OTP Travellel az összeférhetetlenségek és érdekkonfliktusok gyors és hatékony kezelésében.

A munkatársak a munkakörükkel, munkavégzésükkel vagy az OTP Travel érdekeivel összefüggésben nem tanúsíthatnak olyan magatartást, és nem tölthetnek be olyan pozíciót, amely összeférhetetlenséget eredményez. A munkatársak a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – tartózkodni kötelesek minden, az OTP Travel gazdasági érdekét sértő vagy veszélyeztető magatartástól. A munkatársak véleménynyilvánításhoz való jogát nem gyakorolhatják az OTP Travel jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon.

A munkatársak közötti anyagi kapcsolat, függőség kialakulása, fenntartása (pl. kölcsön kérése, ingatlan albérletbe adása) alapesetben nem támogatott. Ez alól az OTP Travel ügyvezetője – minden körülményt figyelembe véve – előzetesen engedélyt, felmentést adhat.

(34) A munkatársak nem használhatják az OTP Travel infrastruktúráját saját üzleti tevékenységükre, vagy annak reklámozására.

III./4. Egymás iránti tisztelet

Emberi jogok

Az OTP Travel tiszteletben tartja és támogatja az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában rögzített nemzetközi emberi jogokat. Elismeri felelősségét az emberi jogok tiszteletben tartása tekintetében és tevékenysége során az Egyesült Nemzetek Üzleti és emberi jogi irányelveivel (UNGP) összhangban jár el minden esetben.

Ez az emberi jogi politika meghatározza a kötelezettségvállalásokat és azokat az alapelveket és szabályokat, amelyek tiszteletben tartása elvárt az OTP Travel munkatársaitól, a megbízottaktól és az ügyfelektől. Az emberi jogok üzleti kapcsolatokba történő integrálását a vonatkozó nemzetközi szabványok⁴ határozzák meg, melyek betartása iránt az OTP Travel elkötelezett.

Diszkrimináció tilalma

(35) Az OTP Travel olyan munkahelyi kultúra kialakítására törekszik, ahol az egyéni különbségek elfogadottak és értékelendők. Tiltott minden olyan hátrányos megkülönböztetés, amelynek alapja az adott személy valós vagy vélt tulajdonsága² – így többek között, de nem kizárólag bőrszíne, neme, nemzetisége, vallási vagy világnézeti meggyőződése, nemi identitása, nemzetiséghez való tartozása, fogyatékosága, szexuális irányultsága, politikai vagy más véleménye, családi állapota stb.

Zaklatás tilalma

(36) A munkatársaknak tilos minden olyan magatartásforma, amely szóbeli, nem szavakkal történő vagy fizikai módon valósul meg olyan céllal vagy hatással, amely sérti valamely személy méltóságát, számára megfélemlítő, ellenséges, megalázó, támadó, megszégyenítő vagy sértő környezetet teremt, így különösen a szexuális vagy egyéb természetű zaklatás.

(37) Amennyiben a munkatárs úgy érzi, hogy a fentiek szerinti zaklatás áldozata, jelentse az ügyvezetőnek, aki kivizsgálja az esetet és kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

² Ld. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 8.§-át, illetve a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1958. évi 42. ülészakán elfogadott 111. számú Egyezmény (ILO 111) kihirdetéséről szóló 2000. évi LX. törvényt.

III./5. Az OTP Travel kötelezettségvállalásai

Pénzügyi beszámoló

(38) Az OTP Travel a pénzügyi jelentéseit mindig az általánosan elfogadott könyvelési alapelvek, a vonatkozó jogszabályok szerint készíti el, és azoknak megfelelő módon mutatja be, teszi közzé. A jelentéseknek az OTP Travel pénzügyi helyzetét és tevékenységének eredményeit minden lényeges tekintetben tartalmaznia kell, ezáltal is biztosítva az OTP Travel tulajdonosának korrekt tájékoztatását.

Versenyjog

(39) Az OTP Travel vezetése elkötelezett és érdekelt a szabad, tisztességes és versenyhelyzetet teremtő piaci feltételek érvényesülése mellett. Az OTP Travel tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a piaci verseny korlátozását vagy a gazdasági erőfölénnyel való visszaélést eredményezheti. Így többek között, de nem kizárólag, gazdasági verseny tisztességtelen (az ügyfelek, versenytársak, partnerek törvényes érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon történő) folytatása; olyan javaslat tétele vagy elfogadása, amely az árakban történő megegyezésre, a versenyt befolyásoló marketinginformációk megosztására, illetve a piac és az ügyfelek felosztására irányul (kartell-megállapodás); valamint olyan témák megvitatása a szakmai érdekképviselői szervezetek ülésein, amelyek a verseny korlátozása szempontjából relevánsnak számítanak (például árak, árazási politika, költségek, marketingstratégiák).

(40) A munkatársaknak mind az OTP Travel versenytársaival, mind az üzleti partnereivel folytatott mindennapi tevékenységük során versenyjogi felelősségük tudatában kell viselkedniük.

Fogyasztóvédelem

Az OTP Travel felelős utazási szolgáltatóként kiemelt figyelmet fordít a fogyasztói érdekek és jogok védelmére, a fogyasztóknak nyújtott szolgáltatások minőségére. Az OTP Travel biztosítja, hogy a fogyasztókkal közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba kerülő munkatársai megfelelő fogyasztóvédelmi oktatásban részesüljenek, ezáltal pontosan megértsék és alkalmazzák a fogyasztóvédelmi szabályokat és a szakmai gondosság követelményének megfelelően járjanak el.

Az OTP Travel a szolgáltatások tervezésétől azok bevezetéséig, a termékfejlesztés, marketing és ügyfélkapcsolat alakítása során folyamatosan ellenőrzi a fogyasztóvédelmi és egyéb jogi szempontoknak való megfelelést. A kereskedelmi kommunikáció és valamennyi fogyasztói tájékoztatás során az OTP Travel a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének szem előtt tartásával jár el és nem alkalmaz tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatot.

Titokvédelem

(41) Az ügyfelekkel kialakított bizalmi viszony egyik alapfeltétele, hogy a rájuk vonatkozó üzleti titkot, bizalmas információkat az OTP Travel szigorúan megőrzi. A titoktartási kötelezettséget a munkatársaknak a tisztességük és/vagy foglalkoztatásuk megszűnése után is be kell tartaniuk.

(42) A munkatársaknak tartózkodniuk kell az OTP Travel működésével és tevékenységével kapcsolatos bármilyen információ formális vagy informális megosztásától olyan helyzetekben, amikor ez nem szükséges a szokásos üzletmenet szempontjából, az érintett munkatárs feladatköréhez nem kapcsolható, valamint olyan személyekkel kapcsolatban, akik az OTP Travelnek nem munkatársai vagy üzleti partnerei.

(43) Az üzleti titok védelméről és megőrzéséről a Polgári Törvénykönyv, a Büntető Törvénykönyv, az üzleti titok védelméről szóló törvények és a belső szabályozó dokumentumok rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.

(44) Az OTP Travel elvárja munkatársaitól, hogy a napi munkavégzés végeztével gondoskodjanak arról, hogy a papíralapon vagy elektronikus formában készült és tárolt anyagaik, amelyek üzleti titkot vagy bizalmas információt tartalmaznak, ne maradjanak illetéktelenek számára hozzáférhető helyen és állapotban.

Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni tevékenység

(45) Az OTP Travel közvetlen ügyfélkapcsolattal rendelkező munkatársainak a lehető leghatározottabban fel kell lépniük a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása érdekében. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni tevékenység megelőzését és megakadályozását az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény, e törvények végrehajtási rendeletei, a Büntető Törvénykönyv ajánlásai, valamint az Európai Unió vonatkozó rendeletei szabályozzák.

Biztonságos és egészséges munkakörnyezet

(46) Az OTP Travel munkatársai számára biztosítja a munkaügyi előírásoknak megfelelő egészséges és korszerű munkahelyet, gondoskodik testi épségük és egészségük védelméről. Az OTP Travel munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást nyújt a munkatársak részére.

(47) A munkahelyeken, illetve a munkavégzés kapcsán más helyszíneken és alkalmak során, illetve a munkához kapcsolódó tevékenységek végzése közben is szigorúan tilos az alkohol, az illegális szerek, a kábítószer és/vagy egyéb tudatmódosító szer/anyag fogyasztása, vagy ezek hatása alatti megjelenés, vagy az ezekkel történő visszaélés (így például kínálása, átadása, árusítása stb.). Protokolláris alkalmak során, illetve a munkával össze nem függő rendezvényeken a kulturált, mértéktartó alkoholfogyasztás megengedett.

(48) Minden munkatársnak kötelessége betartani a munkavégzésre vonatkozó egészségügyi és biztonsági előírásokat, amelyekre a biztonsági, munka- és tűzvédelmi szabályok az irányadóak.

(49) Az OTP Travel folyamatosan megfelel a biztonságos és egészséges munkakörnyezet kialakítására és fenntartására vonatkozó helyi és nemzetközi jogszabályi előírásoknak.

IV. ETIKAI PROBLÉMÁK BEJELENTÉSE, TANÁCSADÁS

(50) Ha alapos gyanú merül fel az Etikai Kódexben meghatározott értékek esetleges megsértéséről, vagy kérdés fogalmazódik meg egy bizonyos, az Etikai kódex által érintett helyzetben követendő eljárásról, a bejelentés megtehető az etika@otptravel.hu e-mail címen, vagy az OTP Travel székhelyére címzett postai levélben.

(51) A bejelentéseket az OTP Travel minden esetben bizalmasan kezeli, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartásával a bejelentő védelme mellett.

(52) Az etikai problémák anonim bejelentése lehetséges. Ez esetben figyelembe kell venni, hogy névtelen bejelentés esetében előfordulhat, hogy nem lehetséges azon további információk beszerzése, amelyek a probléma kivizsgálásához és megoldásához szükségesek, ezért az OTP Travel kérése az, hogy az anonimitás fenntartása mellett, a bejelentő adjon meg elérhetőséget, hogy a szükséges információk elérhetőek legyenek.

(53) Az alaptalan és rosszhiszemű bejelentés (rágalmazás) nem kívánt jelenség, amelynek megtétele jogi következménnyel járhat.

V. KÖZZÉTÉTEL

Az OTP Travel Etikai Kódexe megtalálható az OTP Travel weboldalán.